

Принята
Ученым советом Института
«28» 10 2012 года
(протокол № 8)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИКЗ СО РАН

В.П. Мельников

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института криосферы Земли Сибирского отделения РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями от 16.03.2000 г.).

1.2. Аспирантура ИКЗ СО РАН является составной частью системы послевузовского образования и повышения квалификации научных кадров Сибирского отделения Российской академии наук. Прерогатива открытия или закрытия аспирантуры ИКЗ СО РАН принадлежит вышестоящей инстанции – Президиуму СО РАН.

1.3. Перечень специальностей послевузовского образования, по которым ведется подготовка в аспирантуре ИПСО СО РАН, определяется лицензией, выданной Федеральным органом управления наукой и образованием. В соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования Институт проводит подготовку аспирантов по специальностям:

25.00.08 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение

25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых

25.00.36 Геоэкология (геолого-минералогические, технические, географические науки)

1.4. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Отдел аспирантуры ИКЗ СО РАН в установленные сроки подготавливает приказы и распоряжения:

о назначении приемной комиссии;

о сдаче вступительных экзаменов;

о зачислении в аспирантуру;

об организации занятий по дисциплинам кандидатского минимума;

о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов;

о допуске к экзаменам;

о завершении обучения;

об отчислении из аспирантуры;

об аттестации аспирантов и др.

2.2. Отдел аспирантуры осуществляет контроль сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, несет ответственность за правильность оформления протоколов

Принята
Ученым советом Института
«__»_____ 2012 года
(протокол №__)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИКЗ СО РАН
В.П. Мельников
“__” _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института криосферы Земли Сибирского отделения РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями от 16.03.2000 г.).

1.2. Аспирантура ИКЗ СО РАН является составной частью системы послевузовского образования и повышения квалификации научных кадров Сибирского отделения Российской академии наук. Прерогатива открытия или закрытия аспирантуры ИКЗ СО РАН принадлежит вышестоящей инстанции – Президиуму СО РАН.

1.3. Перечень специальностей послевузовского образования, по которым ведется подготовка в аспирантуре ИПСО СО РАН, определяется лицензией, выданной Федеральным органом управления наукой и образованием. В соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования Институт проводит подготовку аспирантов по специальностям:

25.00.08 Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение

25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых

25.00.36 Геоэкология (геолого-минералогические, технические, географические науки)

1.4. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Отдел аспирантуры ИКЗ СО РАН в установленные сроки подготавливает приказы и распоряжения:

- о назначении приемной комиссии;
- о сдаче вступительных экзаменов;
- о зачислении в аспирантуру;
- об организации занятий по дисциплинам кандидатского минимума;
- о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам;
- о завершении обучения;
- об отчислении из аспирантуры;
- об аттестации аспирантов и др.

2.2. Отдел аспирантуры осуществляет контроль сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, несет ответственность за правильность оформления протоколов экзаменов, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.

2.3. Отдел аспирантуры организует учет и контроль работы аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в соответствии с их индивидуальными учебными планами.

2.4. Отдел аспирантуры имеет право организовывать на платной договорной основе:

подготовку аспирантов очной и заочной форм обучения сверх утвержденных плановых контрольных цифр;

подготовку соискателей ученой степени кандидата наук для написания диссертации;

подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов для соискателей;

подготовку аспирантов - граждан зарубежных стран по прямым договорам.

2.5. Отдел аспирантуры имеет право выдачи удостоверения о сдаче кандидатского экзамена установленного образца (на основании протоколов о сдаче экзамена).

2.6. Отдел аспирантуры осуществляет методическое руководство и контроль за проведением аттестации аспирантов и соискателей аспирантуры ИКЗ СО РАН.

3. Правила приема в аспирантуру

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение осуществляется в очной (3 года) или заочной (4 года) форме. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

– копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

– листка по учету кадров;

– двух фотографий размерами 3х4 см;

– списка опубликованных научных работ. При отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы);

– удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру;

– выписки из протокола заседания Ученого совета факультета для лиц, рекомендованных к поступлению в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа;

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, предоставляют лично.

3.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом (в сентябре-октябре). Приказом директора формируется приемная комиссия из числа научных работников Института под председательством заместителя директора по научной работе. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и отчислением аспирантов.

3.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

3.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию (историю и философию науки);
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский);

3.6. Для приема вступительного экзамена по специальности приказом директора Института назначается экзаменационная комиссия из числа научных работников Института. Председателем комиссии назначается доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

3.7. Прием вступительных экзаменов по философии (истории и философии науки) и иностранному языку осуществляется при участии приглашенных специалистов - преподавателей кафедр философии и иностранного языка Тюменского государственного университета, Тюменского государственного нефтегазового университета.

3.8. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии утверждаются директором Института. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.9. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.10. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии или иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

3.12. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным Институтом с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

3.13. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, занятых в сферах деятельности, не связанных с РАН, а также для улучшения возможностей развития научной и экспериментальной базы Института.

3.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель к которому прикрепляется аспирант.

4. Научное руководство аспирантом

4.1. Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров, работающих в ИКЗ СО РАН, утверждается директором Института. В отдельных случаях, по решению Учёного Совета Института, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук

соответствующей специальности. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук. Руководитель, соруководитель (или консультант) может быть сотрудником другого учреждения.

4.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта).

4.3. Совместно научным руководителем и аспирантом составляется индивидуальный план аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора; излагаются главные моменты экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертационной работы рассматриваются на заседании лаборатории в установленные сроки и утверждаются приказом директора Института.

4.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В Индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, отметки о поощрении или наложении взыскания, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

4.5. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курирует подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях. Научный руководитель консультирует аспиранта и утверждает текст при подготовке научных публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК.

4.6. Научный руководитель обязан своевременно сообщить постоянно действующей Приемной комиссии о непосещении аспирантом занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана.

5. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре

5.1. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года. Этот срок может быть продлен приказом директора Института на время отпуска аспиранта по беременности и родам, а также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

5.2. Стипендия аспирантам очной формы начисляется со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

5.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (в течение первых двух лет обучения) и специальной дисциплине (на третий год обучения);
- 2 раза в год отчитываться на заседании лаборатории о проделанной работе;
- ежегодно представлять на ученый совет аттестационный отчет о выполнении индивидуального плана обучения;
- посещать заседания отдела, методсеминары, участвовать в общественной и научно-просветительской деятельности Института;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в институте для получения соответствующего заключения.

5.4. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций рассматриваются на заседании

соответствующих лабораторий. Выполнение аспирантами утвержденного плана контролирует научный руководитель. Тема диссертации утверждается Ученым советом Института в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Допускается изменение темы диссертации в ходе работы. Внесенные изменения должны быть утверждены Ученым советом.

5.5. Аспирант не менее 2 раз в год докладывает о проделанной работе на заседании лаборатории, и ежегодно аттестуется на заседании Ученого совета. По итогам аттестации рассматривает вопрос о поощрении (назначение повышенной стипендии, премировании), целесообразности продолжения обучения или окончании аспирантуры. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана, или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

5.6. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтским оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца (для аспирантов очной формы обучения);
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований;
- участвовать в работе Совета молодых ученых ИКЗ СО РАН;
- досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения досрочно;

5.7. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- представлен рабочий вариант подготовленной диссертации;
- получен положительный отзыв лаборатории на представленную работу;

5.8. Аспиранты, окончившие очную аспирантуру и полностью выполнившие требования п. 4.3. настоящего Положения, получают месячный оплачиваемый отпуск и могут быть приняты на должность младшего научного сотрудника без объявления конкурса.

5.9. Примерный план работы аспиранта пол годам представлен в Приложение 1.

6. Сдача кандидатских экзаменов

6.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам Министерства образования Российской Федерации на кафедрах иностранного языка и философии ТюмГУ и на кафедрах иностранного языка и философии ТюмНГУ.

6.2. Кандидатский экзамен по специальности сдается аспирантом в течение последнего года обучения. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется согласно типовым программам по соответствующим специальностям.

6.3. Для приема экзамена по специальности приказом директора создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников Института, имеющих ученую степень доктора наук по соответствующей специальности.

6.4. Аспиранту (соискателю) предоставляется три вопроса из разных разделов Типовой программы соответствующей дисциплины. Для подготовки ответа соискатель использует

экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после экзамена. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Аспирант (соискатель) может сдать кандидатский экзамен по специальности в другом учреждении, при диссертационном совете по соответствующей специальности.

6.6. По результатам всех кандидатских экзаменов при условии их успешной сдачи аспиранту выдается единое удостоверение.

7. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства.

Аттестация соискателей

7.1. Прикрепление соискателей в Институт производится круглогодично.

7.2. Прикрепление соискателей осуществляется для сдачи кандидатских экзаменов на и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет.

7.3. Для прикрепления к Институту соискатель подает заявление на имя директора с указанием срока прикрепления, научного руководителя (консультанта) с приложением необходимых документов.

7.4. Научные руководители (консультанты) соискателей назначаются приказом директора из числа докторов наук.

7.5. Соискатели представляют на утверждение лаборатории согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план в срок не позднее месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации.

7.6. Соискатели аттестуются ежегодно на заседаниях лаборатории на основании устных и письменных отчетов о ходе выполнения ими индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы с учетом мнений научных руководителей. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

7.7. В течение первого года соискатели должны сдать экзамены кандидатские экзамены по истории философии и науки и иностранному языку. На втором-третьем годах прикрепления - завершить работу над диссертацией, представить ее на обсуждение, сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

План работы аспиранта по годам

1-ый год обучения

Утверждение темы исследования на Ученом Совете (ноябрь - декабрь)

Изучение литературы по теме диссертации (в течение всего обучения)

Посещение занятий по философии и иностранному языку (ноябрь - май)

Сдача кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку (май)

Подбор методов исследования (в течение года)

Организация и участие в экспериментальных работах (в течение года)

Участие в экспедиционных исследованиях (июнь-август)

Посещение лекций, семинаров, конференций проводимых в Институте (в течение всего обучения)

Подготовка публикаций (в течение всего обучения)

Выступление на научных конференциях (в течение всего обучения)

Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)

Годовая аттестация : доклад о проделанной за год на заседании лаборатории (сентябрь-октябрь), оформление аттестационного отчета о проделанной работе в индивидуальном плане и сдача его в аспирантуру (октябрь 1-го года обучения)

2-ой год обучения

Первичная и более углубленная обработка полевых/экспериментальных данных за прошлый год (в течение года)

Подготовка Введения, глав "Литературный обзор" и «Методы исследования» (в течение года)

Подготовка публикаций, в том числе в изданиях института (в течение года)

Выступления на 1-2 научных конференциях (в течение года)

Изучение литературы по теме (в течение всего обучения)

Посещение лекций, открытых занятий (в течение всего обучения)

Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)

Годовая аттестация: доклад о проделанной за год работе на заседании лаборатории оформление отчета о проделанной работе в индивидуальном плане и сдача его в аспирантуру (октябрь 2-го года обучения)

3-ий год обучения

Сдача кандидатского экзамена по специальности

Окончательная обработка данных, их углубленный анализ (в начале 3-го года)

Публикации научных статей в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК (в начале 3-го года)

Работа на диссертацией , в т.ч.

Окончание написания глав "Результаты исследования" (в начале года)

Написание главы 4 "Обсуждение результатов" (по окончании написания главы 3)

Формулировка выводов (по мере написания глав 3 и 4)

Написание заключения (если необходимо), оглавления, списка условных сокращений, оформление списка литературы (по окончании написания глав диссертации)

Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)

Итоговая аттестация: доклад о проделанной за год работе на заседании лаборатории, оформление итогового отчета о проделанной работе (октябрь 3-го года обучения)

Подготовка к представлению диссертации на Ученом Совете (весна-осень 3-го года обучения)